

Miranda

*...Et le Tableau vous aide à gérer
vos données de collectes de POIs.*

A.Introduction

1.But :

Le but de ce programme est de vous assister pour gérer vos collectes. Il est capable de traiter des collectes avec éclatement en sous collectes.

C'est une aide à la saisie, la correction et la création des fichiers à publier.

2.Pré requis :

Pour fonctionner correctement il y a un certain nombre de pré-requis.

Il faut créer un répertoire dédié qui vous permettra d'isoler votre collecte des autres.

Il faut renommer le fichier avec un nom pertinent (pour vous).

Dans ce répertoire vous devrez avoir à disposition, d'une part, l'icône de la collecte maitresse et les éventuellement les icônes des sous collectes associées.

Et d'autre part, pour générer les fichiers OV2 et ZIP il vous faudra y déposer les programmes associés que **vous** aurez téléchargés :

- MAKEOV2.EXE est téléchargeable sur le site de TOMTOM. Ce fichier transforme les fichiers ASC en OV2 avec éventuellement la création d'une icône générique par fichier OV2.
- 7za.EXE est inclus dans le package des fichiers 7zip. C'est un fichier qui permet la création de fichiers ZIP en mode de commande.

Bien sur, les macros doivent pouvoir s'exécuter. Il faut choisir le niveau de sécurité moyen.

Menu : *Outils / Option / [-]Openoffice.org / sécurité / Sécurité des macros... / Niveau de sécurité / Niveau de sécurité moyen*

3.Avertissement :

Il est important de noter que la modification du tableau est formellement déconseillée. En effet supprimer, ajouter ou déplacer des lignes, des colonnes ou des feuilles risque de provoquer des dégâts irrémédiables sur le fonctionnement de la feuille de calcul et des macros. (Mais pas sur vos données que , bien sur, vous aurez sauvegardées ;o)

Dans un premier temps le programme est fonctionnel sur plateforme PC. Le but final pourrait être de devenir multi-plateforme avec la génération des fichiers ZIP et OV2 en interne.

Le choix d'OpenOffice est volontaire. Ce tableur est libre et donc accessible à tous sans restriction et en toute légalité. Il est multi-plateforme ce qui permettra à chacun d'utiliser son PC dans son environnement préféré. Il existe enfin en version portable, donc votre application peut être hébergée sur une clé USB.

Ce programme est téléchargeable sur le site de l'auteur. Merci à vous de respecter son travail en le téléchargeant uniquement à cette adresse et en demandant aux personnes à qui vous le conseillez de le télécharger à cette adresse.

Enfin je suis à votre écoute pour toutes les améliorations que vous pourriez avoir envie de faire intégrer au programme.

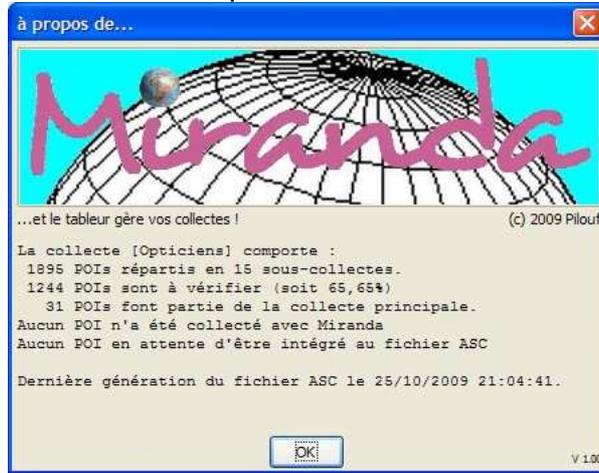
Amicalement,
Pilouf

B.Découverte :

1.À l'ouverture de l'application,

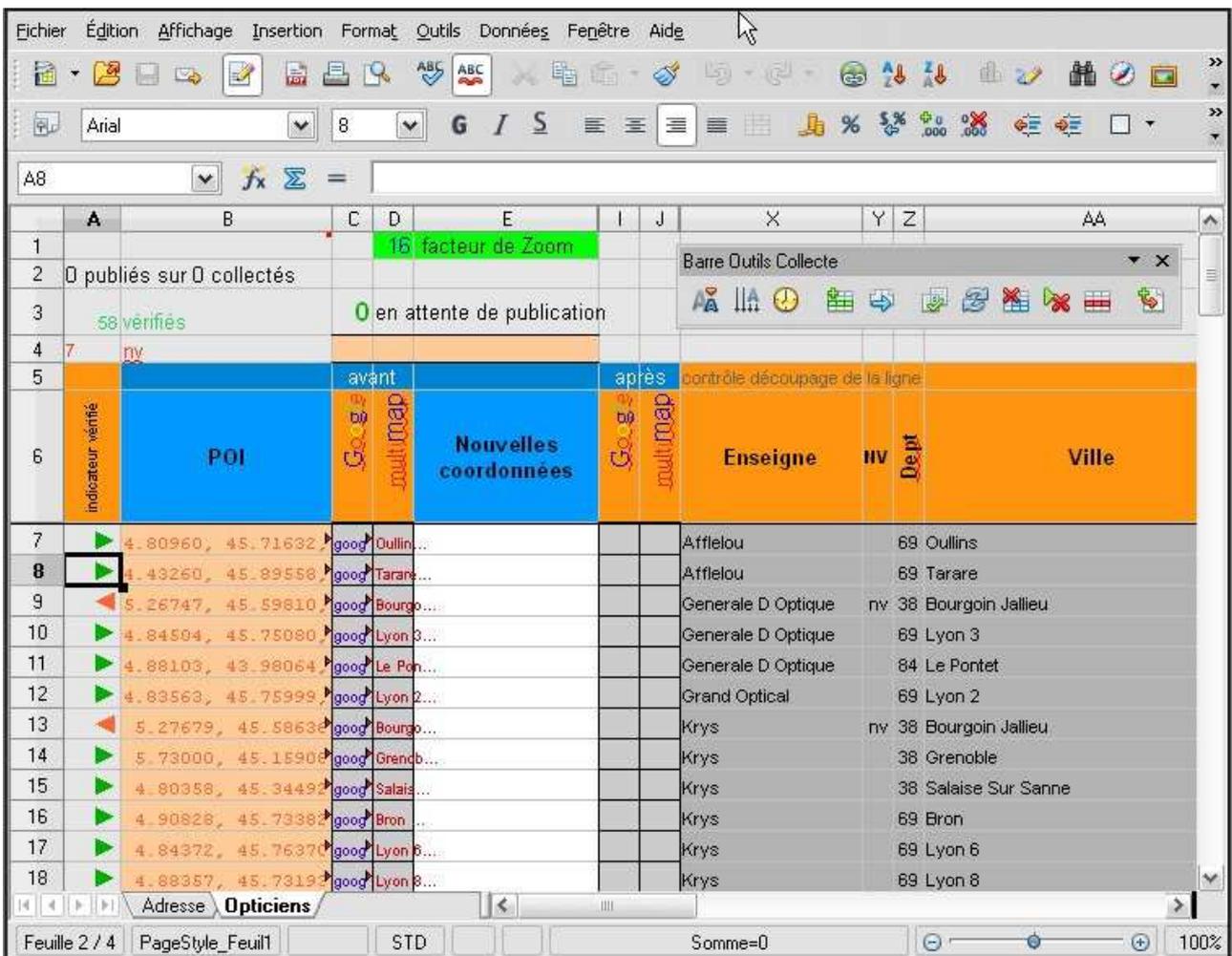
a.Affichage des statistiques de la collecte

Un écran vous indique différents compteurs de la collecte.



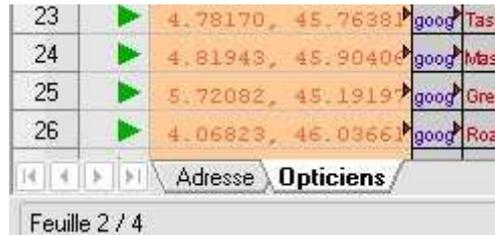
b.Affichage de la collecte.

vous obtenez l'écran suivant :



Miranda ... et le tableur...

On y trouve les 2 onglets de travail :



23	▶	4.78170, 45.76381	goog Tass
24	▶	4.81943, 45.90400	goog Mas
25	▶	5.72082, 45.19197	goog Gren
26	▶	4.06823, 45.03661	goog Roar

Feuille 2 / 4

c. Le premier onglet nommé « adresse »

C'est une feuille de calcul vous permettant de générer des POIs à partir d'une adresse postale. Elle vous permet un accès à GoogleMaps et à Multimap pour valider votre adresse et éventuellement d'en affiner les coordonnées.

Elle vous permet aussi un lien sur le site de GPSPASSION vers la version édition de POILIVE pour publication aisée sur le site.

d. Le second onglet est l'onglet principal.

C'est l'onglet de travail où est stocké votre collecte. C'est à partir de là que sont générés les fichiers ASC.

À la première ouverture cet onglet a pour nom « Collecte ». nous verrons plus tard qu'il prend automatiquement le nom de la collecte.

Il comporte 2 zones :

- la partie **saisie / consultation** : le corps de la feuille de calcul. Elle se trouve à partir de la ligne 5 pour les titres des colonnes et à partir de la ligne 7 pour la collecte.
- La partie **informations** entre les lignes 1 et 4 contient plusieurs compteurs et messages d'informations.

e. La barre d'outils spécifique à l'application.



C'est le *point d'entrée unique* des « fonctionnalités Macro » de la feuille de calcul.

Cette barre d'outils peut être positionnée comme bon vous semble. Dans la barre de menu ou dans la feuille de calcul.

2. Les fonctionnalités :

Voici les fonctionnalités de l'onglet Collecte.

Outre la saisie, des aides sont présentes pour gérer la collecte.

- Le bouton  permet l'insertion d'une ligne vierge
- Le bouton  permet la suppression totale d'une ligne dans l'onglet de collecte.
(sauf les 2 premières lignes qui ne seront pas supprimées mais effacées)
- Le bouton  permet de trier la collecte
par nom de collecte puis
par département puis
par ville.
C'est le tri utilisé pour les traitements de création du fichier ASC.
- Les boutons  et  permettent de trier la collecte par ordre chronologique ou chronologique inverse de date de contribution. Le second par Latitude ou par Longitude. Cela permet de retrouver et de pointer sur le forum les contributions.
- Le bouton  permet de lancer la génération du fichier ASC
(dans le répertoire courant). Vous pouvez lancer la génération autant de fois que vous le voulez.
- Le bouton  permet d'inscrire la date de publication dans la collecte.
- Le bouton  permet l'effacement des informations de rectifications
(corrections proposées par les contributeurs – département, ville, téléphone...)
- Le bouton  permet l'effacement des informations de contribution.
(action effectuée, Pseudo, date de contribution, date d'intégration au fichier ASC)
- Le bouton  permet d'inverser les coordonnées en cas d'erreur de contribution.
- Le bouton  permet de valider les corrections apportées à la contribution originale. La publication est copiée dans la zone de saisie. Les informations de rectifications sont effacées. Les informations de contributions sont conservées.
- Le bouton  permet de d'ouvrir la page Web « *POILive version Edition* ».
- Le bouton  permet de modifier les paramètres de la collecte.
- Le bouton  permet d'importer un fichier ASC ou TXT dans la collecte en cours.

Assurez vous que les données ont un semblant de validité. Les enregistrements non conformes seront ignorés. Une trace sera ouverte dans un fichier texte. Vous pourrez contrôler et éventuellement modifier puis importer de nouveau.

C.Comment débiter :

À la première utilisation, il vous faut entrer les paramètres de votre collecte.

Appuyez sur le bouton



Une fenêtre s'ouvre. Vous pouvez entrer les informations

suyvantes.

Paramètres de la collecte

Nom de la collecte : Opticiens Fr

Nom du fichier : Les Opticiens

Eclatement en sous-collectes

Contrôle d'inversions des coordonnées

Création des OV2

Génération du ZIP

Nom du collecteur : pilouf

Seuil de génération de sous collecte : au delà de 20 POIs

Réinitialisation des listes et des compteurs de sous-collecte

OK Annuler

Les informations importantes sont les suivantes :

- Le nom de la collecte, (ex : Opticiens)
- L'étendue de la collecte, (ex : Fr)
- Le nom des fichiers. Ils peuvent être différents.
*Voir : la collecte de nicoulrich (aire_de_jeux_Fr.ov2 et [aire jeux])
la collecte de neil225 (Pharmacie_Fr.ov2 et [Pharma])
ou encore la collecte AtoI (AtoI_Fr.ov2 et [AtoI])*
- Le choix d'éclater la collecte en sous collecte,
Dans le cas d'une collecte **Opticiens_Fr**, les sous-collectes sont les collectes
 - *AtoI_Fr*
 - *Optic2000_Fr* et ainsi de suite....
 - Les opticiens dont l'enseigne comporte moins de 20 POIs recensés, sont regroupés dans une collecte *Opticiens_Div* et donc les opticiens indépendants seront regroupés avec l'identificateur générique **[Opticiens]**
- Le nom du collecteur (vous)

Miranda ... et le tableur...

NB : les choix conseillés pour les noms de fichiers et de collectes sont les suivant :

- dans le cas d'une collecte simple :

- Collecte Atol
- Fichier Atol

cela génère des fichiers

- Atol_Fr.asc
- Atol_Fr.ov2
- Atol_Fr.zip
- pour une collecte [Atol]

le fichier Atol_Fr.zip contient les fichiers Atol_Fr.asc Atol_Fr.bmp et le fichier Atol_Fr.OV2

- dans le cas d'une collecte avec un nom de collecte différent du nom de fichier :

- Collecte McDo
- Fichiers McDonalds

cela génère des fichiers

- McDonalds_Fr.asc
- McDonalds_Fr.ov2
- McDonalds_Fr.zip
- pour une collecte [McDo]

- dans le cas d'une collecte regroupant les opticiens :

- Collecte Opticiens
- Fichiers Opticiens

cela génère des fichiers

- Opticiens_Fr.asc
- Opticiens_Fr.ov2
- Opticiens_Fr.zip (asc, ov2 et bmp)

- pour une collecte maîtresse [Opticiens]

et aussi si vous avez coché l'option « éclatement des sous collectes » :

- les fichiers Atol_Fr (asc, ov2)
- les fichiers Optic2000 (asc, OV2)
- idem pour les autres collectes supérieurs à 20 POIs
- les fichiers Opticiens_Div (asc, ov2)
- le fichier Opticiens_Fr_ens.zip contient les fichiers par enseigne (asc, ov2 et bmp).

Miranda ... et le tableur...

L'option « contrôle d'inversion des coordonnées » inhibe ou autorise le contrôle.

Lorsque l'on corrige des coordonnées, il est possible de créer une erreur par l'inversion des coordonnées. En effet POIEdit fonctionne à l'envers des sites comme GoogleMaps et Multimap.

L'application se rend compte de l'inversion. La création du fichier ASC sera bloquée.

En cliquant sur l'icône , on rétablit l'ordre.

La procédure de détection de l'inversion est la suivante :

la latitude la plus basse en Europe est de 32°

une longitude en Europe est entre -5 et +32

grâce à cela on peut différencier automatiquement une latitude d'une longitude, et enregistrer des coordonnées en Europe entre les Açores et la Finlande.

Mais attention, la détection empêche de saisir des coordonnées en Turquie, en Russie et aux Canaries sans message d'erreur

Donc dans le cas de saisies dans ces pays il faut désactiver le contrôle d'inversion.

Les autres options de cette fenêtre parlent d'elles même.

Le bouton « **Réinitialisation des listes et des compteurs de sous-collectes** » :

- il remet à zéro les compteurs déclenchant les éclatements en sous-collectes. Il supprime aussi les listes déroulantes contenant les noms des sous-collectes.

Par exemple vous avez entré par erreur un nom avec accent et le même nom sans accent. (Intermarche & Intermarché) En cliquant sur ce bouton, vous éviterez que ces 2 termes apparaissent après la correction des POIs concernés dans la collecte.

D.La procédure à suivre pour la saisie dans l'onglet de collecte:

1.L'écran de saisie :

The screenshot shows a spreadsheet with columns for POI, corrections, and publication. The columns are color-coded: blue for data entry, orange for calculation, and salmon for consultation. Numbered boxes (1-9) highlight specific areas. Blue arrows indicate data flow between columns.

les entêtes de colonnes **Bleues** sont des zones de saisie et celles en **orange** ou **saumon** sont des zones de consultation.

Vous trouverez ci dessus étiquetées en :

- bleu** les zones de saisies,
- orange** les zones de calcul du tableur,
- vert** les hyperliens vers Google Maps et Multimap.

- ① Zone de saisie du POI au format GPSPASSION.
- ② Zone de saisie pour les rectifications de coordonnées.
- ③ Zone d'affichage des données analysées par le tableur.
- ④ Zone de saisie des rectifications proposées par les contributeurs.
- ⑤ Zone de saisie du type de saisie, des pseudos des collecteurs et des dates de propositions de contribution.
- ⑥ Zone d'affichage de la date d'intégration au fichier ASC par les macros.
- ⑦ Zone d'affichage du POI tel qu'il sera publié après application des corrections.
- ⑧ Hyperlien vers Google Maps et vers Multimap **avant** corrections de coordonnées.
- ⑨ Hyperlien vers Google Maps et vers Multimap **après** corrections de coordonnées.

V 1.01 : Ce lien vers Google Maps affiche l'itinéraire piéton entre l'ancien point (A) et le nouveau (B).

NB : Pour des raisons techniques, une collecte vide est constituée de 2 lignes vides.

2.Saisie des données :

Il y a plusieurs méthodes pour saisir les coordonnées d'un POI.

Si elle proviennent du site GPSPASSION, il suffit de faire un copier-coller ou de saisir à la main (au clavier) les informations.

Pour être valide un POI saisi doit être sous la forme utilisée par le site de GPSPASSION.

Soit :

- la longitude avec un **point décimal**
- une **virgule** de séparation
- la latitude avec un **point décimal**
- une **virgule** de séparation
- entre **guillemets**,
les informations *texte* du POI :
 - entre **crochets**, le département
 - puis la ville
puis entre **parenthèses** si besoin
 - un complément de saisie
l'adresse, le nom du site, une information.
 - enfin le numéro de téléphone commençant par un signe >

exemple :

5.13030, 45.79210, "[Atol] 38 Vilette D'Anthon (CC Intermarché)>+33478044614"

NB : si les informations complémentaires ne sont pas entre parenthèses, elles seront considérées comme faisant partie du nom de la ville. (En soit cela n'a pas d'importance sur l'aspect visuel de la collecte.)

pour information :

certains collectes utilisent des doubles parenthèses. On les trouve par exemple dans la collecte des McDonalds. Les premières parenthèses pour le quartier, le centre commercial, l'adresse. Les secondes pour indiquer la présence de Drives et du WIFI.

Le Tableur sait les reconnaître.

3.Les cas possibles :

Important : au cas où vous colleriez des données provenant d'un autre programme (tableur, page web ou autre) Pensez à toujours double cliquer sur la cellule dans laquelle vous voulez coller les données. Cela vous permettra d'entrer en mode saisie clavier et donc de ne pas intégrer des formats de cellules parasites.

a.cas 1 : saisie simple

- insertion d'une ligne (par la barre d'outils) 
- saisie ou copier/coller en ① du POI au format GPSPASSION,
- contrôle des coordonnées ⑧ par consultation de Google Maps ou Multimap
- si nécessaire ajustement des coordonnées ②
- et contrôle de la correction sur la carte en ⑨
- saisie d'un « x » dans la colonne Ajout en ⑤ 3ème colonne
- saisie du nom du contributeurs (colonne Pseudo) ⑤ 4ème colonne
- saisie de la date de contribution par le collecteur ⑤ 5ème colonne
- publication après création du fichier ASC

NB : Le seul moyen pour supprimer une ligne est de passer par l'icône de la barre d'outils

Miranda ... et le tableur...

b.cas 2 : Correction d'une saisie existante

- contrôle des coordonnées ⑧ par consultation de Google Maps ou Multimap
- si nécessaire ajustement des coordonnées ② (coordonnées séparées par le signe « : » ou « , »)
- et contrôle de la correction sur la carte en ⑨
- saisie des différentes modifications (Enseigne, Département, Ville...) ④
- saisie d'un « x » dans la colonne Modification ou Suppression en ⑤ 1ère ou 2ème colonne
- saisie du nom du contributeurs (colonne Pseudo) ⑤ 4ème colonne
- saisie de la date de contribution ⑤ 5ème colonne
- publication après création du fichier ASC
(voir §E.3.#Publier un POI sur le forum, §E.4.#Publier un POI sur POILive)

Info : deux icônes en barre d'outils permettent de **remettre à blanc une zone** :

- ou
-  pour effacer les rectifications des zones ② & ④
 -  pour effacer les informations de contributions en zones ⑤ & ⑥

Info : l'icône  **valide définitivement les corrections**. Elle annule la publication initiale.

Elle positionne la bonne version du POI qui se trouve en fin de ligne (zone ⑦) au début dans la zone de saisie du POI (zone ①) et efface les zones de rectifications ② & ④.

c.cas 3 : Import depuis un fichier ASC externe

Vous voulez importer des données situées dans un fichier texte.

- Icône Import (par la barre d'outils) 
- choisissez le fichier
- si vous voulez automatiquement ajouter les informations *Pseudo* sur chaque ligne importée, entrez le nom, puis la date de publication par le collecteur Dans le cas contraire, il suffit de cliquer sur le bouton *annuler* pour quitter la fenêtre.
- Les données sont ajoutées, puis la collecte est triée. Attendez bien la fin du traitement. Une fenêtre s'ouvre avec les statistiques de l'import :
 - Nombre de lignes ajoutées
 - nombre de lignes rejetées.

Rappel : Les lignes rejetées sont copiées dans un fichier ayant pour nom : *le-nom-de-la-collecte*, puis le texte « *poi_ko.asc* ». (Exemple : « **opticiens_POI_KO.asc** ») . Ce fichier est ouvert dans le « Bloc Note ».

Miranda ... et le tableur...

d.cas 4 : Récupération d'une adresse postale

- Vous avez déjà saisi une adresse postale dans l'onglet « Adresse ». Cette adresse vous a permis de construire un POI avec la bonne syntaxe.
- Dans l'onglet de collecte, se positionner sur la ligne où vous voulez copier ce POI. Soit en insérant une ligne vierge, soit en écrasant des données déjà saisies
- Cliquez sur l'icône  dans la barre d'outils
- Une fenêtre s'ouvre vous proposant la dernière saisie. Vous pouvez annuler, valider ou passer à la ligne précédente.

E.La procédure à suivre pour la saisie dans l'onglet Adresse et en déduire les coordonnées géographiques :

1.L'écran de saisie « Adresse »

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	S	V	
1	Collecte : Opticiens							Zoom = 16										
2	Enseigne	Adresse	Complément	CP	Ville	Tel	vérification adresse		Coordonnées		vérification coordonnées		nv		texte à publier			
3																+		
4																+		
5																+		
6																+		
7																+		
8		①										②				③		
9																+		
10																+		
11								④						⑤		+		
12																+		
13																+		
14																+		
15																+		
16																+		
17																+		
18																+		
19																+		
20																+		
21																+		
22																+		
23																+		

les entêtes de colonnes **Bleues** sont des zones de saisie et celles en **orange** ou **saumon** sont des zones de consultation.

Vous trouverez ci dessus étiquetées en :

bleu les zones de saisies,

orange les zones de calcul du tableur,

vert les hyperliens vers Google Maps et Multimap.

- ① Zone de saisie de l'adresse.
- ② Zone de saisie pour les rectifications de coordonnées.
- ③ Zone de saisie du code « + » pour une adresse « nv »
- ④ Hyperlien vers Google Maps et vers Multimap **avant** corrections de coordonnées.
- ⑤ Hyperlien vers Google Maps et vers Multimap **après** corrections de coordonnées.

V 1.01 : ce lien vers Google Maps affiche l'itinéraire piéton entre l'adresse et les coordonnées

- ⑥ Zone d'affichage du POI tel qu'il sera publié après application des corrections.

2. La saisie de l'adresse postale :

- Cliquer sur l'onglet adresse
- Saisissez la catégorie du POI ou choisissez la dans la liste déroulante. en zone ① colonne A
NB : A chaque génération de fichier ASC la liste déroulante s'enrichit des nouvelles valeurs saisies
- Saisissez l'adresse (**ATTENTION**, prenez l'habitude de ne pas saisir de virgule dans l'adresse, le tableur est récalcitrant – c'est possible mais cela compliquerait le tableau inutilement)
- Si vous entrez un code postal saisissez le bien sur cinq positions. Si vous ne le connaissez pas, entrez le département suivi de trois zéros)
- Les informations « Complément » colonne C et « Téléphone » colonne F, ne sont pas prise en compte pour la conversion en coordonnées.
- Ici deux solutions s'offrent à vous :
 - la publication directe sur le POILive version Edition (Icône )

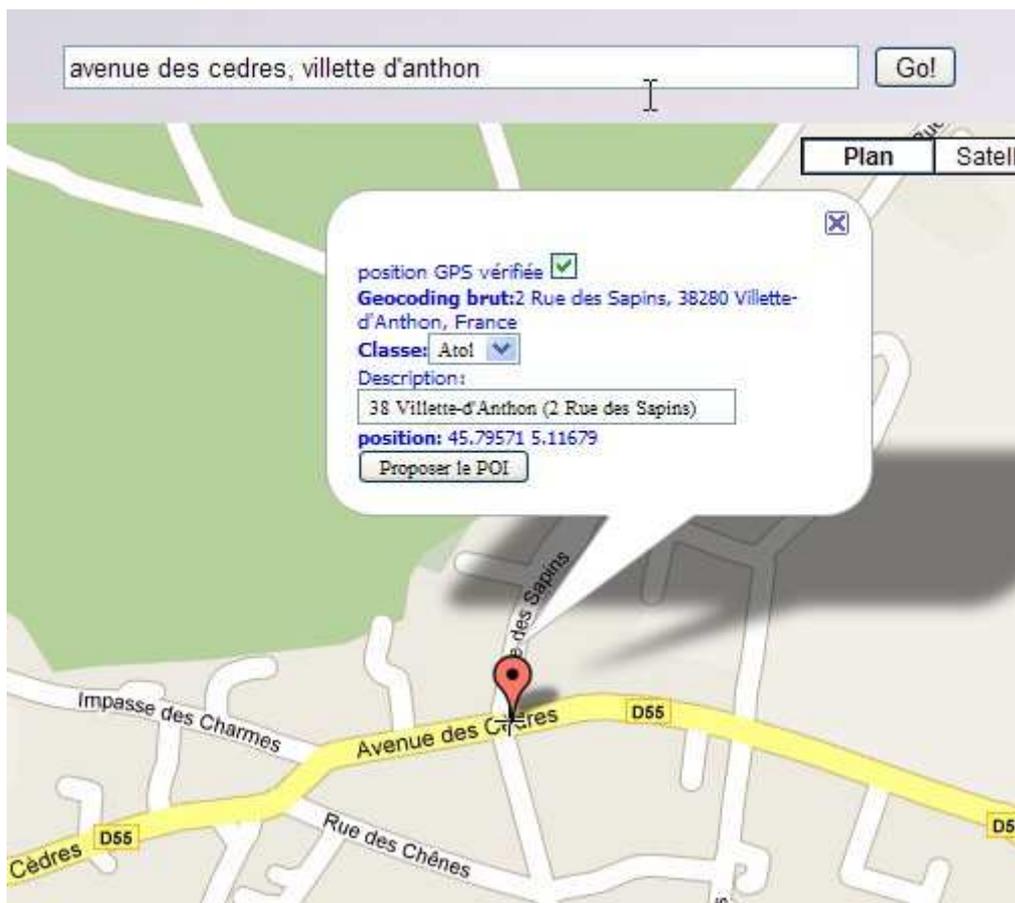
l'adresse postale à été automatiquement copiée dans le presse papier windows en cliquant sur l'icône.

vous arrivez sur la carte.

Choisissez votre **groupe** puis votre **catégorie**

collez simplement l'adresse dans la zone de saisie

vous obtenez la carte suivante :



Pour plus d'informations sur la marche à suivre, reportez vous à la section :[GUIDE] - UTILISATION DE POILIVE VERSION "EDITION" (http://www.gpspassion.com/forumsen/topic.asp?TOPIC_ID=120841) pour l'utilisation de la carte et la plublication du POI. (Ici la position est approximative, en fait, la position réelle est bien plus à l'est, à la sortie du bourg.)

Miranda ... et le tableur...

- Vous connaissez les coordonnées ou vous voulez les retrouver vous même :
 - En cliquant sur la cellule Google ou sur la cellule MultiMap, en zone ④. Vous afficherez une carte correspondant en général à l'adresse saisie.
 - 3 cas sont possibles :
 - l'adresse n'est pas trouvée. (cela arrive.)
il faut trouver un moyen de préciser l'adresse et recommencer)
 - l'adresse est trouvée et juste.
 - L'adresse trouvée est approximative. Il faut alors préciser la recherche jusqu'à trouver des coordonnées correcte.
 - Vous pouvez récupérer les coordonnées du POI dans cette carte. (voir en annexes)
 - Saisissez ou collez ces coordonnées en zone ② (séparée par une virgule ou un signe « : »)
 - Vous pouvez contrôler la carte affichée avec ces coordonnées en zone ⑤.
 - Si vous considérez que les coordonnées sont à vérifier sur place, laissez le « + » dans la colonne « NV » sinon enlevez le. (Zone ③)
 - Votre POI est prêt à être publié. (zone ⑥)
 - Pour publier le POI dans le forum :
 - copiez la cellule (zone ⑥)
 - collez dans la zone « Reply/Répondre » du forum.
 - Pour publier le POI sur la page de « *POILive version édition* » :

- Il faut cliquer sur l'icône  la page web s'ouvre.

Comme vous le faites d'habitude, vous sélectionnez le **groupe** et la **catégorie** dans la quelle vous voulez publier et vous collez les coordonnées de la ligne en cours (qui ont été automatiquement copiées dans le presse papier Windows).

NB : Si vous avez saisi des coordonnées, l'information copiée dans le presse papier Windows sont les coordonnées, par contre si vous n'avez saisi que l'adresse, vous trouverez dans le presse papier l'adresse et la ville.

NB : L'icône  vous permet de supprimer les lignes devenues inutiles dans l'onglet « Adresse ».

Miranda ... et le tableur...

F.ANNEXE 1 : Retrouvez les coordonnées sur la carte GoogleMaps

En quelques images, voici une autre solution pour retrouver les coordonnées de l'adresse.

NB : Vous pouvez faire beaucoup plus simplement en allant directement sur le site POILive version Edition.

Pour résoudre l'adresse postale, après la saisie,

Collecte : Opticiens						Zoom = 16
Enseigne	Adresse	Complément	CP	Ville	Tel	vérification adresse
Atol	avenue des cedres		38000	villette d'anthon		<=<Ggm>> <=<Mmp>>

vous pouvez cliquer sur la case GoogleMaps

Tel	Zoom = 16	vérification adresse	Coordonnées	vérification coordonnées	NV	texte à p
		<=<Ggm>> <=<Mmp>>			+	
http://maps.google.fr/maps?f=q&hl=fr&geocode=&q=avenue des cedres, +38000+villette d'anthon&ie=UTF8&z=16						

vous obtenez une carte



Ici, la position est trop à l'ouest, pour la corriger, déplacez vous vers le lieu



à la position désirée, faites un clic droit sur la carte



Miranda ... et le tableur...

choisissez « Itinéraire à partir de ce lieu »



cliquez sur le lien « Envoyez »



sélectionnez et copiez les coordonnées dans la fenêtre

Envoyer à :

Envoyer

À : De :

Séparez les adresses par des virgules M'envoyer une copie par e-mail

Message :

Itinéraire
Lien : <http://maps.google.fr/maps?f=d&source=s_d&saddr=45.792066,5.13025&daddr=Avenue+des+C%C3%A8dres,+38280+Villette-d'Anthon&hl=fr&geocode=%3BCe-H4uOM_p4FFX7JuglddhNOACIx58_TGLb0RzFxHMUDXb

Envoyer » Annuler

retournez dans la feuille de calcul, **double cliquez** dans la cellule « coordonnées », puis collez

adresse	Coordonnées	vérif
<=Mmp	45.792066,5.13025	

contrôlez ces coordonnées en cliquant sur l'autre lien GoogleMaps

Tel	zoom	vérification adresse	Coordonnées	vérification coordonnées	NV	texte à p
<=Ggm	<=Mmp		45.792066,5.13025	<=Ggm4	<=Mmp4	+ 5.1302

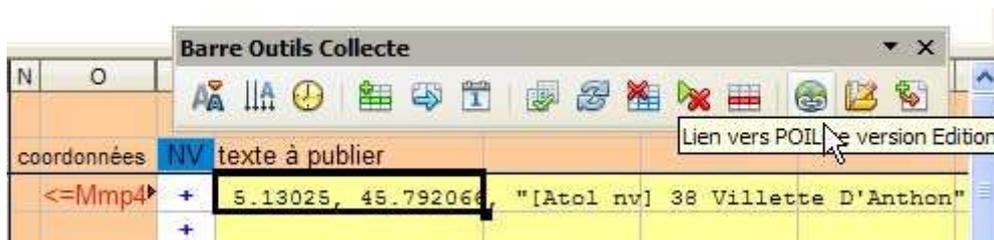
<http://maps.google.fr/maps?f=q&hl=fr&geocode=&q=45.792066,5.13025&ie=UTF8&ll=45.792066,5.13025&z=16>

Miranda ... et le tableur...

voici votre nouvelle position (la flèche verte)

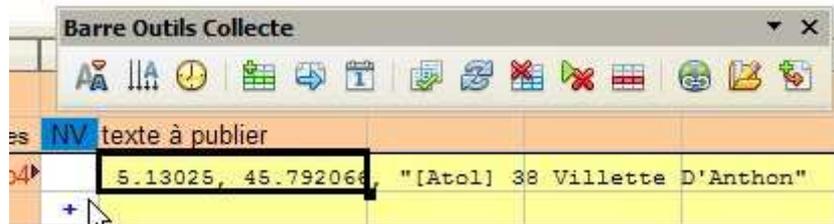


au bout de la ligne de votre feuille de calcul, vous avez la ligne que vous pouvez publier dans le forum



vous remarquerez que

- les mots sont en style « *nom propre* » (majuscule à la première lettre de chaque mot).
- les informations entrées dans la cellule complément sont ajoutées entre parenthèses.
- les coordonnées sont alignées et avec 5 décimales.
- Si vous supprimez le « + » dans la colonne « NV » vous obtiendrez :



en cliquant sur l'icône



vous ouvrez la page POILive version édition



Miranda ... et le tableur...

choisissez le groupe et la catégorie
puis collez dans la zone de saisie



et bien sûr « Go! »

pour la suite reportez vous a la documentation [GUIDE] - UTILISATION DE POILIVE
VERSION "EDITION" (http://www.gpspassion.com/forumsen/topic.asp?TOPIC_ID=120841)

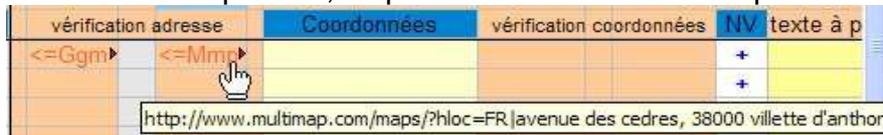
et le tour est joué !

Miranda ... et le tableur...

G.ANNEXE 2 : Retrouvez les coordonnées sur la carte MultiMap

pour ne pas faire de doublons, je ne reprendrais que les sections différentes.

Après la saisie de l'adresse postale, cliquez sur la cellule MultiMap



Vous obtenez une carte qui ne donne pas forcément la bonne localisation, déplacez vous sur la position désirée cliquez droit sur le point et choisissez l'option « place red circle here »



vous obtenez la carte suivante



dans la barre d'adresse de votre navigateur vous trouvez une ligne



vers la fin de la ligne vous pouvez retrouver les coordonnées (juste après le texte « information&loc= »)

sélectionnez, et copiez ces coordonnées



Miranda ... et le tableur...

retournez dans la feuille de calcul, **double cliquez** dans la cellule « coordonnées », puis collez
contrôlez ces coordonnées en cliquant sur l'autre lien MultiMap ou sur GoogleMaps

	Zoom = 16					
Tel	vérification adresse	Coordonnées	vérification coordonnées	NV	texte à p	
	<=<Ggm▶	45.79218;5.12992	<=<Ggm4▶	<=<Mmp4▶	+	5.12992
					+	

http://www.multimap.com/maps/?lat=45.79218&lon=5.12992&zoom=16&bd=useful_information&hloc=:45.79218;5.12992;15

Lorsque tout vous semble correct, vous pouvez publier sur la page de POILive version édition

en cliquant sur l'icône  .

Table des matières

A.Introduction.....	2
1.But.....	2
2.Pré requis.....	2
3.Avertissement	2
B.Découverte.....	3
1.À l'ouverture de l'application.....	3
<i>a.Affichage des statistiques de la collecte.....</i>	<i>3</i>
<i>b.Affichage de la collecte.....</i>	<i>3</i>
<i>c.Le premier onglet nommé « adresse ».....</i>	<i>4</i>
<i>d.Le second onglet est l'onglet principal.....</i>	<i>4</i>
<i>e.La barre d'outils spécifique.....</i>	<i>4</i>
2.Les fonctionnalités.....	5
C.Comment débiter.....	6
les paramètres de votre collecte.....	6
Les informations importantes.....	6
L'option « contrôle d'inversion des coordonnées ».....	8
Réinitialisation des listes et des compteurs de sous-collectes.....	8
D.La procédure à suivre pour la saisie dans l'onglet de collecte.....	9
1.L'écran de saisie.....	9
2.Saisie des données.....	10
3.Les cas possibles.....	10
<i>Important.....</i>	<i>10</i>
<i>a.cas 1 : saisie simple.....</i>	<i>10</i>
<i>b.cas 2 : Correction d'une saisie existante.....</i>	<i>11</i>
remettre à blanc une zone.....	11
valide définitivement les corrections.....	11
<i>c.cas 3 : Import depuis un fichier ASC externe.....</i>	<i>11</i>
<i>d.cas 4 : Récupération d'une adresse postale.....</i>	<i>12</i>
E.La procédure à suivre pour la saisie dans l'onglet Adresse.....	12
1.L'écran de saisie « Adresse ».....	12
2.La saisie de l'adresse postale.....	13
<i>la publication directe sur le POILive version Edition.....</i>	<i>13</i>
<i>Vous connaissez les coordonnées.....</i>	<i>14</i>
Pour publier le POI dans le forum.....	14
Pour publier le POI sur la page de « POILive version édition ».....	14
F.ANNEXE 1 : Retrouvez les coordonnées sur la carte GoogleMaps.....	15
G.ANNEXE 2 : Retrouvez les coordonnées sur la carte MultiMap.....	19